

Mundësi të reja nga NGO Lady hapë 4 pozita për punësim dhe praktikë, me orar të plotë (40 orë në javë). Ju lutem dërgoni CV-në tuaj dhe letrën motivuese (obligative) në cc4womenkosovo@gmail.com deri të premtën, më 15.03.2022, ora 17:00, me titullin: p.sh “Pozitë e hapur - Asistente Administrative”.

Pozita të hapura:

- 1 Asistente Administrative
- 1 Asistente Financiare
- 1 Praktikante për Asistente Administrative
- 1 Praktikante në fushën e Dizajnit dhe Rrobaqepësisë

**Përgjegjësitë kryesore për pozitën asistente administrative, asistente financiare dhe praktikante për asistente administrative:**

- Të asistoj në kryerjen e detyrave të ndryshme administrative
- Të pranoj telefonatat dhe ti drejtoj ato në mënyrë efikase
- Të asistoj në përgatitjen e raporteve në baza javore dhe mujore
- Të asistoj në koordinimin e takimeve
- Të jetë përgjegjëse për komunikime elektronike dhe shpërndarjen e informative
- Të asistoj në përgatitjen dhe përkthimin e materialeve të ndryshme për takime, punëtori dhe raporte
- Të kryej punë logjistike si organizimi i takimeve të ndryshme, shkrimi i storieve, bërja e fotografive, mbajtja e shënimeve si dhe detyra të tjera që do të mund të jenë të nevojshme

**- Kandidatët e suksesshëm duhet të posedojnë:**

Përvojë në punë me projekte

Aftësi në të shkruar dhe në të folur në Shqip dhe Anglisht; preferohet edhe në Serbisht

Preferohet njohuri në menaxhim të financave

Njohuri të mira kompjuterike në programet e Microsoft Office

Aftësi të shkëlqyera komunikuese

Të ketë aftësi organizimi dhe të jetë e motivuar, kreative për punë.

**Përgjegjësitë kryesore për pozitën praktikante në fushën e dizajnit dhe rrobaqepësisë:**

- Të ndihmojë dhe mbështet ekipin e zhvillimit të produktit në krijimin e stileve inovative
- Të ndihmojë në koordinimin dhe bashkëpunimin me ekipin e prodhimit në prodhimin e produkteve cilësore
- Të asistoj në marrjen e mostrave, pëlhurën dhe zgjedhjen e materialit
- Ndërmerr detyra dhe përgjegjësi të tjera që mund të caktohen nga menaxhmenti herë pas here sipas nevojës

**- Kandidatët e suksesshëm duhet të posedojnë:**

Të jetë kreative dhe aftësi për të vazhduar me trendet aktuale

Aftësi për t'u përfshirë në punën ekipore në vendin e punës

Të jetë individ i shumanshëm, i orientuar drejt detajeve dhe shumë i organizuar

Aftësi të shkëlqyera komunikuese

Të ketë aftësi organizimi dhe të jetë e motivuar, kreative për punë.

**Aplikacionet e dërguara me vonesë nuk do të pranohen.**